

# Cele i zadania NLO SMS PZHL oraz Wewnętrzny System Oceniania

## Fragment Statutu NLO SMS PZHL

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6.

1. Celem szkoły jest przygotowanie profesjonalnych hokeistów oraz zapewnienie im możliwości zdobycia wykształcenia w zakresie liceum ogólnokształcącego.
2. Szkoła realizuje program zajęć sportowych, zatwierdzony przez Wydział Szkolenia PZHL we współpracy z Ministerstwem Sportu, równoległe z programem kształcenia właściwego dla liceum ogólnokształcącego.
3. W klasie trzeciej dla uczniów, którzy deklarują zdawanie matury może być zorganizowany przy udziale Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach kurs instruktorski (instruktora sportu). Organizacja kursu uzależniona będzie od posiadanych środków finansowych. Po zdanim egzaminie uczeń otrzymuje uprawnienia instruktora na lodzie. Zawodnik ponosi koszty administracyjne związane z nadaniem uprawnienia.
4. Nadzór nad realizacją programu zajęć sportowych sprawują: organ sprawujący nadzór pedagogiczny we współdziałaniu z Ministerstwem Sportu.

§ 7.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - a. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
  - b. umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
  - c. udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej
  - d. umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania.

§ 8.

1. Cykl kształcenia wynosi 3 lata i obejmuje młodzież nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
2. Szkoła realizuje programy nauczania, uwzględniające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów kształcenia ogólnego, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem właściwego ministra.
3. Szkoła realizuje w zakresie poszerzonym język polski i język obcy: angielski, niemiecki lub rosyjski jako kontynuację języka ze szkoły programowo niższej, oraz matematykę w klasach obowiązkowo zdających ten przedmiot na maturze. Zastępca dyrektora ds. pedagogicznych podejmuje decyzję o realizacji dodatkowych przedmiotów w sposób poszerzony w każdym roku szkolnym indywidualnie dla każdej klasy.
  - a. wybór dodatkowych przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym musi być uzgodniony z zastępcą dyrektora ds. pedagogicznych do końca zajęć dydaktycznych w klasie 1.
  - b. Począwszy od roku szkolnego 2012/2013, po wprowadzeniu nowej podstawy programowej szkoła realizuje w sposób rozszerzony geografii i wiedzę o społeczeństwie. Zastępca dyrektora do spraw pedagogicznych podejmuje decyzję o realizacji innych przedmiotów w sposób rozszerzony oraz o realizacji przedmiotów uzupełniających i zajęć tematycznych w każdym roku szkolnym indywidualnie dla każdej klasy.

## ROZDZIAŁ VII

### WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

#### § 32.

##### WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH (System nie uwzględnia ocen z wychowania fizycznego, hokeja na lodzie i religii.)

1. Wewnętrzny system sprawdzania i oceniania (w skrócie WSO) jest opracowany w oparciu o Ustawę o systemie oświaty oraz [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych](#) (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.) ze wszystkimi zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem zmieniającym rozporządzenie z dnia 20 sierpnia 2010 r. (Dz. U. Nr 156, poz. 1046) oraz z dnia 17 listopada 2010 r. (Dz. U. Nr 228, poz. 1491) - ujednolicony tekst rozporządzenia wg stanu na dzień 10 grudnia 2010 r.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr zaczyna się 1 września i trwa do ferii świątecznych. Drugi semestr zaczyna się 1 stycznia i trwa odpowiednio dla klas programowo najwyższych do ostatniego piątku kwietnia, a dla klas pozostałych do ostatniego piątku czerwca.
3. Ocenami klasyfikacyjnymi są oceny roczne wystawiane w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych roku szkolnego dla danego oddziału. Oceny semestralne nie są ocenami klasyfikacyjnymi, a jedynie informacyjnymi.
4. Na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych. O zagrożeniu ocenami niedostatecznymi bądź nieklasyfikowaniu nauczyciele informują rodziców uczniów za pomocą dziennika elektronicznego również na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Wewnętrzny system oceniania ulega ewaluacji w trakcie procesu dydaktycznego.
6. Wszelkie zmiany w niniejszych szczegółowych zasadach oceniania wewnętrznego mogą być wprowadzone po zaakceptowaniu ich przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski.
7. Uczniowie i rodzice zostają zapoznani z kryteriami oceniania na początku roku szkolnego. Podstawowym kryterium oceniania są wymagania programowe z poszczególnych przedmiotów nauczania, które powinny być wystopniowane, a ich zakres powinien dodatkowo uwzględniać czynniki społeczno-wychowawcze, takie jak:
  - a. wkład pracy ucznia
  - b. zdolności ucznia
  - c. motywacje do uczenia się i stosunek do przedmiotu
  - d. systematyczność w pracy
  - e. aktywność na lekcjach
  - f. poziom oraz warunki nauczania w klasie i w szkole
  - g. sytuację środowiskową ucznia i inne.
8. Z uwagi na specyfikę szkoły rodzice zostaną pisemnie lub w formie elektronicznej powiadomieni o zasadach szkolnego systemu oceniania.

9. Przedmioty: hokej na lodzie i przygotowanie do życia w rodzinie należą do zajęć edukacyjnych dodatkowych.
10. Uczniowie oceniani są systematycznie na podstawie między innymi:
  - a. odpowiedzi ustnych w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych,
  - b. zadanych poleceń, które wykonują ustnie lub pisemnie na lekcji lub w internacie,
  - c. prac klasowych w postaci testów, wypracowań, dyktand, zadań, itp.,
  - d. aktywności ucznia na lekcji,
  - e. analizy notatek w zeszytach przedmiotowych.
11. W ocenie końcowej uwzględniona jest trwałość osiągnięć ucznia.
12. Każda ocena posiada uzasadnienie, które określa postępy ucznia i zakres przyswojonej przez niego wiedzy, a także informuje go o zakresie wiadomości i umiejętności, które powinien jeszcze opanować.
13. Wszystkie osiągnięcia i postępy ucznia są starannie rejestrowane i przedstawiane uczniom oraz ich rodzicom.
14. Kontakt z rodzicami jest utrzymywany pisemnie, telefonicznie i drogą internetową.
15. Wszyscy nauczyciele stosują pełną skalę ocen (1-6) oraz ujednolicony sposób ich wystawiania. Dopuszcza się w trakcie semestru stosowanie znaku (+), podwyższającego ocenę o pół stopnia, jednocześnie eliminuje się znak (-).
16. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną zdobytych stopni ze względu na ich różną rangę.
17. We wszystkich klasach obowiązują oceny:
  - a. celujący (6)
  - b. bardzo dobry (5)
  - c. dobry (4)
  - d. dostateczny (3)
  - e. dopuszczający (2)
  - f. niedostateczny (1).
18. Uczniowie oceniani są na podstawie różnorodnych form pracy ustnej i pisemnej, określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
19. Wiedza ucznia powinna być systematycznie oceniana, tzn. w każdym miesiącu nauki powinien on otrzymać przynajmniej jedną ocenę.
20. Nauczyciel na początku roku ma obowiązek przedstawić uczniom wymagania na poszczególne stopnie, sposoby sprawdzania dydaktycznych osiągnięć uczniów (formy, częstotliwość, narzędzia, zasady proponowanych sprawdzianów, itp.)
21. Zapowiadanie sprawdzianów
  - a. pisemne i ustne sprawdziany z trzech ostatnich lekcji mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi,
  - b. krótkie sprawdziany nie podlegają poprawie,
  - c. pisemne i ustne sprawdziany z większej partii materiału powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, z zaznaczonym w dzienniku wpisem.
22. Poprawianie ocen cząstkowych
  - a. w przypadku poprawy oceny na wyższą w dzienniku pozostaje poprzednia ocena, a obok nauczyciel wpisuje kolejną ocenę. Dotyczy to zarówno ocen z odpowiedzi ustnych, jak i pisemnych,
  - b. uczniowi przysługuje prawo do jednokrotnego podejścia do poprawy danej pracy klasowej,

- c. uczniowi nie przysługuje prawo do poprawy oceny niedostatecznej, jeżeli uzyskał ją za oszukiwanie w trakcie pisania pracy lub ustnej odpowiedzi.
23. Poprawianie ocen niedostatecznych wystawionych na półrocze
- a. jeżeli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną na półrocze powinien zaliczyć materiał z danego semestru w formie pisemnej i ustnej w ciągu miesiąca od daty konferencji klasyfikacyjnej.
  - b. Rada Pedagogiczna może ustalić inny termin.
  - c. O wyznaczonym terminie powinien być powiadomiony uczeń i jego rodzice.
  - d. Jeżeli uczeń nie poprawi oceny niedostatecznej w wyznaczonym terminie powinien zwrócić się do zastępcy dyrektora ds. pedagogicznych o przedłużenie terminu.
  - e. Jeżeli uczeń nie poprawi oceny będzie to miało wpływ na ocenę roczną z tego przedmiotu.
  - f. W wyjątkowych przypadkach może spowodować wystawienie oceny niedostatecznej na koniec roku szkolnego.
24. Nieobecności na klasówkach i sprawdzianach.
- a. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zapowiedzianych sprawdzianach i klasówkach oznacza ocenę niedostateczną.
  - b. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń zobowiązany jest do pisania sprawdzianu z podobnego zakresu materiału w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
25. Nieobecności na lekcjach
- a. Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia materiału z lekcji, na której był nieobecny, a nauczyciel ma prawo do sprawdzenia tych wiadomości na kolejnych lekcjach bez uprzedzenia.
26. Na początku roku szkolnego w szkole przeprowadza się test startowy, mający na celu sprawdzenie stopnia opanowania materiału z lat poprzednich.
- a. Ocena uzyskana z tego testu nie ma wpływu na końcową ocenę semestralną.
27. Na koniec każdego roku szkolnego w szkole przeprowadza się badania wyników nauczania, obejmujące materiał przerobiony i powtórzony w danym roku szkolnym.
- a. Otrzymana ocena ma decydujący wpływ na ocenę końcową.
  - b. Ocena niedostateczna obniża ocenę końcoworoczną o 1.

### § 33

#### EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli jego zdaniem ocena została wystawiona niezgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania (np. nauczyciel zbyt rzadko lub niesystematycznie kontrolował postępy ucznia).
2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia zawierającą uzasadnienie, skierowaną do zastępcy dyrektora ds. pedagogicznych nie później niż 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
3. Jeżeli zarzuty ucznia są słuszne termin egzaminu i skład komisji ustala zastępca dyrektora ds. pedagogicznych nie później niż w ciągu 5 dni od złożenia podania.
4. Do przeprowadzenia egzaminu zastępca dyrektora ds. pedagogicznych powołuje komisję w składzie:
  - a. nauczyciel przedmiotu

- b. drugi nauczyciel tego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego
  - c. wychowawca klasy – jako obserwator
  - d. zastępca dyrektora ds. pedagogicznych.
5. Egzamin ma formę ustną i pisemną.
  6. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół.
  7. Od oceny wystawionej w trakcie egzaminu nie ma odwołania.
  8. Ocena z egzaminu może podwyższyć ocenę roczną lub semestralną lub pozostawić ją niezmienną.
  9. Materiał objęty egzaminem musi obejmować pełny zakres wiedzy i umiejętności z danego semestru.

#### § 34

#### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego lub większej ilości zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń, który w danym semestrze nie uzyskał oceny z przynajmniej jednej pracy klasowej oraz przynajmniej dwóch ocen z innych form oceniania nie może być klasyfikowany z tego przedmiotu. W takiej sytuacji przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów).
  - a. Termin egzaminu i skład komisji wyznacza zastępca dyrektora ds. pedagogicznych.
  - b. Egzamin powinien odbyć się nie później niż w przedostatnim dniu zajęć semestralnych lub rocznych.
  - c. Egzamin ma formę pisemną i ustną.
  - d. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół.
  - e. Materiał objęty egzaminem musi obejmować pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidziany do opanowania w danym okresie.
4. Uczniowi nie klasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności Rada Pedagogiczna nie przyznaje prawa do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego. Uczeń, który jest nie klasyfikowany nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej.
5. Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić również uczeń realizujący indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą lub przechodzący z innego typu szkoły.
  - a. W tych przypadkach egzamin musi być przeprowadzony przed konferencją klasyfikacyjną.
6. W skład komisji egzaminacyjnej na egzamin klasyfikacyjny wchodzi:
  - a. zastępca dyrektora ds. pedagogicznych
  - b. nauczyciel przedmiotu (egzaminator)
  - c. drugi nauczyciel tego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego
  - d. wychowawca klasy – jako obserwator.

### § 35.

#### EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Zakres materiału obejmuje całość materiału programowego przewidzianego do realizacji w danej klasie.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej ze wszystkich przedmiotów, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
3. Część pisemna egzaminów z języka polskiego trwa 90 minut, z języka obcego 60 minut + 20 minut rozumienia ze słuchu, a w odniesieniu do innych przedmiotów 60 minut.
4. Uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej – około 20 minut.
5. Na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania toku odpowiedzi ustnej, by w czasie nieprzekraczającym 20 minut zaprezentować odpowiedzi na przedstawione mu pytania.
6. Strukturę obowiązującego w całości (bez możliwości wyboru) zestawu zadań do obydwu części egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli.
7. Zestaw ten stopniem trudności winien być dostosowany do poziomu podstawowego.
8. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu sierpnia.
9. Skład komisji egzaminacyjnej wyznacza zastępca dyrektora ds. pedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną maksimum dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
11. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej, a uczeń nie był w stanie zdać egzaminu z powodu:
  - a. niedyspozycji fizycznej spowodowanej długotrwałą kontuzją,
  - b. uzasadnionym przebywaniem poza granicami kraju,
  - c. tragedią rodzinną.

### § 36

#### WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE SZKOLNE

1. Każdy nauczyciel opracowuje przedmiotowy system oceniania, który musi być zgodny z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz plan wynikowy, określający szczegółowe wymagania na poszczególne stopnie.
2. Wymagania na poszczególne stopnie:
  - a. dopuszczający (2) – wymagania konieczne obejmują następujące elementy:
    - i. opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych, niezbędnych w uczeniu się danego przedmiotu
    - ii. ocena ta wskazuje na braki nie przekraczające możliwości uzupełnienia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w dalszym toku nauki
    - iii. zakres wiedzy na ocenę dopuszczającą szczegółowo określają wymagania programowe z poszczególnych przedmiotów

- b. dostateczny (3) – wymagania podstawowe obejmują następujące elementy:
  - i. treści nauczania najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
  - ii. łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
  - iii. o niewielkim stopniu złożoności (przystępne),
  - iv. często powtarzające się w programie,
  - v. dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
  - vi. głównie proste uniwersalne umiejętności zawarte w podstawach programowych.
- c. dobry (4) – wymagania rozszerzające obejmują następujące elementy:
  - i. treści nauczania istotne w strukturze przedmiotu,
  - ii. bardziej złożone, mniej dostępne niż treści podstawowe,
  - iii. przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu,
  - iv. użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
  - v. rozszerzające relacje między elementami treści,
  - vi. dające możliwości logicznego łączenia wiedzy z różnych przedmiotów
- d. bardzo dobry (5) – wymagania dopełniające, obejmują pełny zakres treści objętych programem nauczania. Są to treści:
  - i. złożone, trudne, ważne do opanowania,
  - ii. wymagające korzystania z różnych źródeł,
  - iii. umożliwiające rozwiązywanie problemów,
  - iv. pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
  - v. o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
  - vi. umożliwiające syntezywanie poznanego materiału, scalanie informacji w problemowe całości
- e. celujący (6) – wymagania wykraczające, obejmują treści nauczania:
  - i. znacznie wykraczające poza program nauczania,
  - ii. stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
  - iii. wynikające z indywidualnych zainteresowań,
  - iv. zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

## § 37

### PRACE PISEMNE – PUNKTACJA

1. Obowiązuje następujące przeliczenie wartości procentowych na oceny szkolne uzyskane z prac pisemnych ze wszystkich przedmiotów:
  - a. 40% - 50% dopuszczający
  - b. > 50% dostateczny
  - c. > 64% dostateczny+
  - d. > 74% dobry
  - e. > 84% dobry+
  - f. > 90% bardzo dobry
  - g. celujący w przypadku dodatkowych zadań na ocenę celującą

OCENY ZACHOWANIA W NLO SMS PZHL W SOSNOWCU

podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych-( Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)

1. Ocena zachowania jest opinią szkoły o wypełnianiu przez ucznia podstawowych obowiązków szkolnych, frekwencji, jego kulturze osobistej, stosunku do nauczycieli, kolegów i innych osób oraz zaangażowaniu w życie wspólnoty szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem zachowania się w internacie, stołówce, obiektach sportowych.
2. Ocenę zachowania ustala się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Ocenę wystawia wychowawca klasy po wcześniejszym przedyskutowaniu jej z nauczycielami, wychowawcami internatu i trenerami, zasięgnięciu opinii każdego z zainteresowanych uczniów oraz całej klasy.
  - a. każdemu uczniowi przysługuje prawo do samooceny oraz do wpływania na ocenę swoich kolegów.
4. W ocenie zachowania należy uwzględnić:
  - a. stosunek do obowiązków szkolnych w tym:
    - i. zachowanie na zajęciach lekcyjnych;
    - ii. frekwencję;
    - iii. kulturę osobistą;
    - iv. właściwy strój;
    - v. pracę nad sobą;
    - vi. wpływ na innych;
  - b. zachowanie w internacie w tym:
    - i. stosunek do wychowawców i kolegów;
    - ii. porządek w pokojach i pomieszczeniach ogólnodostępnych;
    - iii. przestrzeganie ciszy nocnej;
    - iv. dbałość o mienie szkoły i własne.
5. Wychowawcy w ocenie zachowania zobowiązani są uwzględnić wpisy w dziennikach i księdze raportów – zarówno negatywne jak i pozytywne – dotyczące uczniów danej klasy.
  - a. W specjalnym zeszycie internatowym powinny być zebrane wszystkie oceny z kontroli czystości oraz zapisane daty, gdzie w księdze raportów znajduje się uwaga na temat ucznia. Ułatwi to znalezienie i uwzględnienie tej informacji bez konieczności odczytywania kilkumiesięcznych wpisów umieszczonych w dokumentacji internatowej.
6. Jeżeli nauczyciele, wychowawcy internatu i trenerzy nie zgłoszą lub nie zapiszą żadnej uwagi na temat ucznia na 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną, nie mogą kwestionować oceny zachowania zaproponowanej przez wychowawcę.
7. Ocena zaproponowana przez wychowawcę klasy i odpowiednio przez niego umotywowana jest



zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną i ma moc wiążącą.

8. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od wystawionej oceny. Tryb postępowania jest następujący:

- a. najpóźniej na trzy dni przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca powiadamia ucznia o proponowanej ocenie,
- b. uczeń korzystający z prawa odwołania na dwa dni przed konferencją składa Zastępcy Dyrektora ds. Pedagogicznych szkoły odpowiednio umotywowane podanie, które następnie rozpatruje Rada Pedagogiczna,
- c. od decyzji Rady Pedagogicznej nie ma odwołania.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem punktu 10 i.

10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Kryteria ocen zachowania ulegają ewaluacji w trakcie procesu dydaktycznego. Zmiany mogą proponować: Dyrekcja Szkoły, Rada Pedagogiczna i Samorząd Szkolny. Zmiany są wprowadzane po zaopiniowaniu przez Samorząd Szkolny i po akceptacji Rady Pedagogicznej.

12. Ocenę końcową zasadniczo zmienia fakt sięgnięcia po niedozwolone używki lub ich propagowanie (alkohol, papierosy, narkotyki) oraz stosowanie przemocy fizycznej.

13. Dokonanie czynu zagrożonego skreśleniem z listy uczniów lub mieszkańców internatu powoduje automatyczne obniżenie oceny zachowania do nagannej bez prawa odwołania.

14. Na pisemny wniosek nauczyciela lub trenera wychowawca może podnieść ocenę zachowania ucznia za wybitne osiągnięcia lub szczególne pozytywne działania w zakresie nauki i sportu – nie dotyczy to uczniów z oceną naganną.

15. Przy ocenianiu zachowania spóźnienia na zajęcia przelicza się w następujący sposób: 5 spóźnień na zajęcia odpowiada 1 nieobecności nieusprawiedliwionej.

#### § 41.

#### KRYTERIA OCEN

1. Kultura osobista

- a. właściwe zwracanie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:  
0 – 5p

2. Praca nad sobą

- a. widać wyraźną pracę nad sobą 1 – 2p
- b. nie pracuje nad sobą 0p

3. Wpływ na innych

- a. pozytywny 0 – 2p
- b. negatywny 0p

4. Dbłość o schludny wygląd:

- a. zawsze nosi strój zgodnie z ustalonymi warunkami 3p
- b. czasami nie nosi właściwego stroju 2p
- c. często zapomina o właściwym stroju 1p
- d. nie stosuje się do ustalonych zasad 0p

5. Przestrzeganie ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, w tym nieużywania telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych.
- |  |    |
|--|----|
| a. zawsze przestrzega ustalonych warunków      | 3p |
| b. czasami nie przestrzega ustalonych warunków | 2p |
| c. często zapomina o ustalonych zasadach       | 1p |
| d. nie stosuje się do ustalonych warunków      | 0p |
6. Uczęszczanie na zajęcia edukacyjne (w tym):
- |                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| a. należyte przygotowanie do lekcji | 2p |
| b. aktywny udział w zajęciach       | 1p |
| c. niezakłócanie toku zajęć         | 1p |
| d. właściwe zachowanie              | 1p |
7. Frekwencja na zajęciach szkolnych
- |   |        |
|---|--------|
|   | 0 – 4p |
| a. obecność 100% (tworzą ją również nieobecności usprawiedliwione)  | 4p     |
| b. do 2 godzin nieusprawiedliwionych  | 3p     |
| c. od 3 do 5 godzin nieusprawiedliwionych   | 2p     |
| d. od 6 do 8 godzin nieusprawiedliwionych   | 1p     |
| e. powyżej 8 godzin nieusprawiedliwionych   | 0p     |
| f. Godziny nieusprawiedliwione tworzą też spóźnienia: 5 spóźnień = 1 godzina nieusprawiedliwiona. Powyżej 10 spóźnień ( spóźnienie oznacza przyjscie na lekcję do 5 minut po jej rozpoczęciu) – 0p              |        |
| g. W uzasadnionych przypadkach ocena frekwencji na zajęciach szkolnych może w sposób zasadniczy obniżyć ocenę zachowania (w sytuacjach wyjątkowych nawet do oceny nagannej) bez względu na inne składowe oceny. |        |
| h. Przekroczenie 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze grozi skreśleniem z listy uczniów. Wniosek o skreślenie składa automatycznie wychowawca klasy.   |        |
8. Terminowe usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach w formie zaświadczenia lekarskiego, oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności
- |  |        |
|--|--------|
|  | 0 - 2p |
|--|--------|
9. Zachowanie w internacie:
- |  |         |
|--|---------|
| a. stosowanie się do poleceń wychowawców   | 0 - 3p  |
| b. porządek w pokojach   | 0 - 3 p |
| c. dbałość o porządek w pomieszczeniach ogólnodostępnych(sale lekcyjne, świetlica) | 0 – 2p  |
| d. przestrzeganie ciszy nocnej   | 0 - 4p  |
10. Dbłość o mienie szkoły i cudzą własność
- |  |        |
|--|--------|
| a. szanuje mienie szkoły i cudzą własność                        | 0 - 2p |
| b. świadomie niszczy, dewastuje mienie szkoły lub cudzą własność | 0p     |
11. Skala ocen:
- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| a. wzorowa        | 40 - 38 pkt |
| b. bardzo dobra   | 37 – 33 pkt |
| c. dobra          | 32 - 27 pkt |
| d. poprawna       | 26 - 20 pkt |
| e. nieodpowiednia | 19 – 13 pkt |
| f. naganna        | 12 – 0 pkt  |
12. W wyjątkowych sytuacjach ocena zachowania może być wystawiona bez stosowania przyjętej powyżej punktacji. Sytuacje te to: naruszenie zasad współżycia w społeczności szkolnej, a więc:

stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów, sianie nienawiści, znęcanie się nad młodszymi (zjawisko "fali"), stosowanie szantażu, bullying, cyber-przemoc, itp. Nawet jednostkowe zachowanie, które w rażący sposób narusza czyjąś nietykalność fizyczną lub psychiczną, godność drugiej osoby, jest przejawem braku szacunku do kogokolwiek w szkole może spowodować obniżenie oceny do nagannej.